

Cloud Campus 利用の手引き

2022.10／東京司法書士会

1. 利用上の注意

- ・Cloud Campus を操作の際は、ブラウザの[戻る][停止][更新]などのボタンは使用しないでください。セッションエラーが発生する場合があります。
- ・各チャプターの受講後は、必ず次のチャプターか画面枠内の[×]ボタンで終了してください。ブラウザを閉じたり、戻るボタンを使用したりすると、正しく履歴が記録されない場合があります。
- ・サインイン後、30 分以上操作をしない状態が続くとタイムアウトとなり、自動的にサインアウトします。ご利用の際は再度、サインインしてください。
- ・同一ブラウザにて複数タブでの同時利用は動作保証外となります。
例)あるチャプターを受講中に、ほかのチャプターを別タブで起動して受講する。
- ・臨時メンテナンスが行われることがあります。その期間は視聴できませんので、余裕をもって受講されますよう、お願いいたします。

2. サインイン・サインアウトについて

【1】サインイン

推奨環境に適合した Cloud Campus ログイン画面(<https://ccampus.org/>)にアクセスし、必要情報を入力してください。

The screenshot shows the Cloud Campus login interface. It features the 'Cloud Campus' logo at the top. Below the logo are three input fields: the first contains 'tssk', the second contains '9999999', and the third contains a masked password '.....'. A blue 'サインイン' button with a right-pointing arrow is located below the fields. A link 'パスワードをお忘れの方はこちら' is positioned at the bottom of the form area. Three callout boxes on the right provide instructions: the top one points to the first field and says 'サイト ID: tssk(半角小文字)を入力'; the middle one points to the second field and says 'ログイン ID: 申込完了メールに記載の個別 ID(数字7桁)を入力'; the bottom one points to the password field and says 'パスワード: 各自で設定したパスワードを入力(初回のみ申込完了メールに記載のパスワードを使用)'.

- ・入力時は半角英数字で大文字・小文字に注意して入力してください。

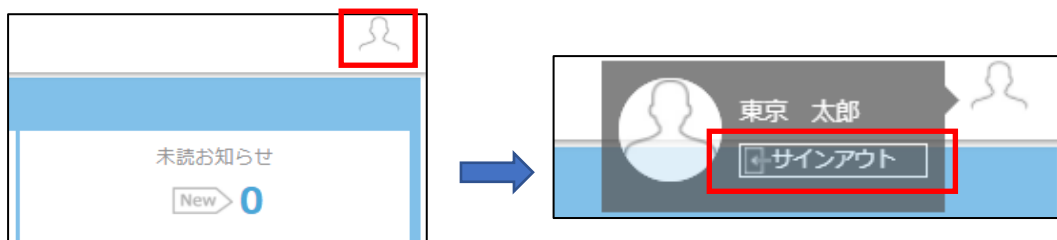
・パスワードが不明になってしまった場合は、「パスワードをお忘れの方はこちら」から再発行の手続きを行ってください。

【2】サインアウト

(1) サインアウトする時は、画面右上の[ユーザアイコン]をクリックします。

(2) ユーザ名とアイコンが表示されます。[サインアウト]をクリックします。

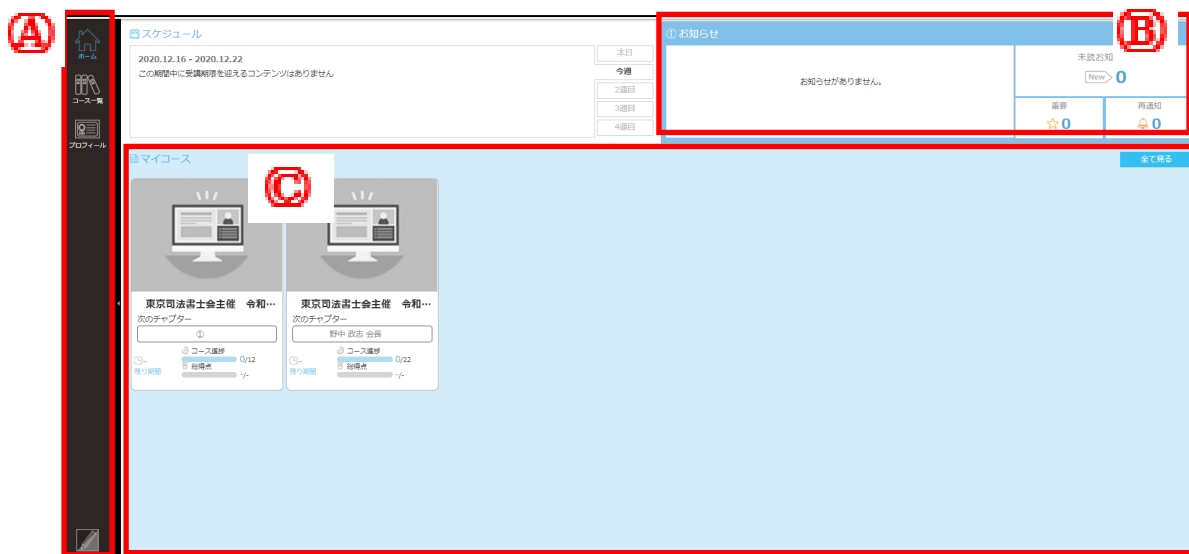
→サインイン画面に戻ります。



3. 各コースの利用について

【1】ホーム画面

サインイン直後の画面がホーム画面です。



【A】サイドメニュー

ホーム	ホーム画面を表示します。
コース一覧	受講者登録されたコースを一覧で表示します。 コースの検索ができます。
プロフィール	設定されているユーザのプロフィールが確認できます。

【B】お知らせ

事務局からのお知らせを掲載します。※お知らせがない場合もございます。

【C】コース表示

受講者登録されたコースが表示されます。上から「東京司法書士会主催 令和 4 年度新人研修会 (講義)」「東京司法書士会主催 令和 4 年度新人研修会(組織・関連団体等紹介)」の順で表示されます。

※本研修の修了認定には、「東京司法書士会主催 令和 4 年度新人研修会(講義)」内の全講義(第 1 回～第12回)を受講する必要があります。

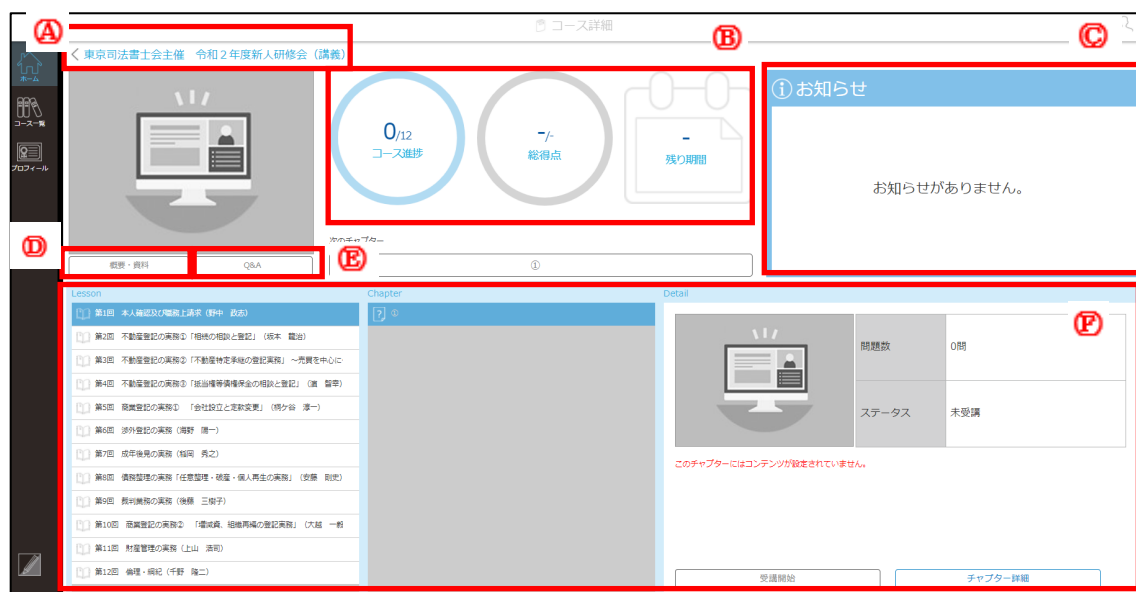
【2】各コースの利用方法

(1) 利用するコースに入る



ホーム画面に利用可能なコースが表示されますので、利用したいコースを選択し、クリックしてください。

(2) コース詳細画面



【Aコースタイトル】

コースのタイトルが表示されます。

【B進捗表示】

コース進捗、テストの総得点、残り期間が表示されます。

※コースにテストがない場合もございます。

【Cお知らせ】

コースに関するお知らせを掲載します。

【Dコース概要・資料】

追加のレジュメ・資料があった場合、こちらからダウンロードできます。

【E Q&A】

本研修会では使用しません。

【Fコースコンテンツ】

コース内のレッスンやチャプターが表示されます。

(3)映像コンテンツを視聴する

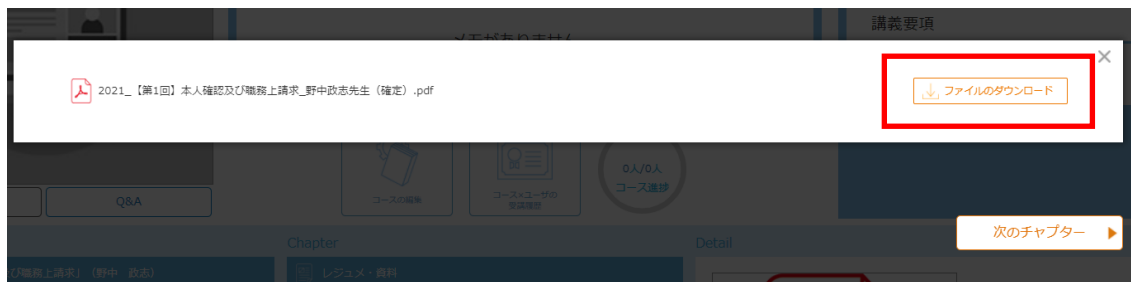
①コース詳細画面の各レッスンの中から、受講するチャプターを選択してください。



②画面右側のDetailの[受講開始]をクリックしてください。



レジュメや資料の場合は「ファイルのダウンロード」を選択してください。



③映像再生画面が開き、再生が開始されます。途中で映像の視聴を中断する場合には、映像視聴画面の[×]をクリックしてください。映像再生画面上にマウスのカーソルを合わせると、再生操作のコントローラーが表示されます。



④映像の再生が停止したら、右上の[×]ボタンで映像再生画面を閉じるか、右下の[次のチャプター]をクリックしてください。

4. プロフィールの設定について

【1】設定確認方法

プロフィールは、サイドメニューの[プロフィール]をクリックすることで確認できます。



【2】各項目について

(1) パスワードの変更について

パスワードの変更ができます。パスワードは最低8文字以上かつ英小文字、数字各1文字以上の設定が必要です。パスワード変更の際には、大文字小文字の区別に注意し、「パスワード」「パスワード確認欄」に同一のものを入力してください。

パスワード	<input type="text"/>
パスワード確認	<input type="text"/>

(2) 秘密の質問について

秘密の質問は、パスワード再発行の際に使用します。初期値で、質問内容には「ご自身で変更ください。」、質問回答には乱数が入力されていますので、自身で把握できる内容に変更してください。

秘密の質問内容 ※必須	<input type="text" value="最寄駅は？"/>
秘密の質問回答 ※必須	<input type="text" value="四ツ谷駅"/>

(3) 設定保存

ページ最下部の[保存する]をクリックし、以下の「プロフィールを保存しました。」が表示されれば設定完了です。サイドメニューからホーム画面等に戻ってください。

東京

プロフィールを保存しました。

閉じる